SAT

Administración General de Recursos y Servicios
Administración Central de Recursos Materiales
Administración de Recursos Materiales "5"

(1) ENCABEZADO

(2) TIPO DE ARCHIVO

Tipo de Archivo
TRÁMITE

(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

ADMON GRAL	CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL ARCHIVO
AGRS	300.07.00.20.01-T	Módulo de Recursos y Servicios de Los Mochis	Archivo de Trámite del Módulo de Recursos y Servicios de Los Mochis

(4) RESPONSABLE (S) DEL ARCHIVO:

(5) MTS2:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DOMICILIO	CÓDIGO DE UBICACIÓN	MTS2 QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO	MTS2 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
Lorenzo Alberto Gorostiza Domínguez	Jefe de Departamento	lorenzo.gorostiza@sat.gob.mx	6677597606 Ext. 77312	Río Mezquital No. 869 Col. Industrial Bravo, C.P. 80120, Culiacán, Sin.	2500820000	5	4.44
Seleccionar Responsable	Dato Automatizado 1	Dato Automatizado 2	Dato Automatizado 3	Dato Automatizado 4	Dato Automatizado 5		

(6) NO.	(7) NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	(8) NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO	(9) NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO	(10) NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO	(11) NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	(12) CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE: TRANSFERENCIA PRIMARIA, TRIMESTRE 1°	2°	3°	4°	(13) BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN, TRIMESTRE 1°	2°	3°	4°	(12BIS) CANTIDAD DE EXPEDIENTES REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE: TRANSFERENCIA PRIMARIA, TRIMESTRE 1°	2°	3°	4°	(13BIS) BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN, TRIMESTRE 1°	2°	3°	4°
1	52	0	0	0	0																
2	221	18	0	0	0																
3	220	0	0	0	0																
4	27	0	0	0	0																
5	6	1	0	0	0																
6	1	0	0	0	0																
7	5	0	0	0	0																
TOTALES	532	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(6) NO.	(14) NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	(15) NO. DE CAJAS	PQTS.	(16) PESO	(17) MTL.	(18) TAMAÑO ELECTRÓNICO KB	MB	GB	TB	CÓDIGO DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	(19) CÓDIGO ARCHIVÍSTICO SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	(20) VALOR DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO (A)	LEGAL (L)	FISCAL (F)	CONTABLE (C)	(21) CLAVE TOPOGRÁFICA	(22) FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	(22) ... SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA	(22) ... TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	(22) ... CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA
1	52	2		40	0.80					7C	SERVICIOS GENERALES		7C16		PROTECCIÓN CIVIL	A				25001011PB-1Aa3				
2	239	3	3	60	1.20					4C	RECURSOS HUMANOS		4C23		SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	A				25001011PB-1Aa2				
3	220	3	2	60	1.20					4C	RECURSOS HUMANOS		4C8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	A				25001011PB-1Aa1				
4	27	1	1	20	0.40					7C	SERVICIOS GENERALES		7C14		CONTROL DE COMBUSTIBLE	A				25001011PB-1Aa4				
5	7	1	4	20	0.40					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		6C12		ADJUDICACIÓN DIRECTA	A	L			25001011PB-1Bb3				
6	1		1	10	0.20					7C	SERVICIOS GENERALES		7C12		SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	A				25001011PB-1Bb4				
7	5	2	2	60	1.20					4C	RECURSOS HUMANOS		4C6		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	A				25001011PB-1Bb7				
TOTALES	[illegible]	12	13	270	[illegible]	0	0	0	0															

(23)

ELABORÓ

MTRO. LORENZO ALBERTO GOROSTIZA DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN

(24)

AUTORIZÓ

L.C. JUAN ESTEBAN RODRÍGUEZ DIOSDADO
SUBADMINISTRADOR DE RECURSOS Y SERVICIOS DE CULIACÁN